

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням LIII сесії
Заліщицької міської ради
від 10. 09.2025 № 6552

ПОЛОЖЕННЯ

про управління освіти Заліщицької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління освіти Заліщицької міської ради (далі – Управління) утворюється Заліщицькою міською радою, входить до її складу і в межах Заліщицької територіальної громади забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

Повна назва: Управління освіти Заліщицької міської ради.

Місце знаходження Управління: 48601, Тернопільська область, Чортківський район, місто Заліщики, вул. С.Бандери, 40/4.

Управління підпорядковане голові Заліщицької міської ради, а також підзвітне і підконтрольне Заліщицькій міській раді та її виконавчому комітету.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Заліщицької міської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

1.3. Управління є уповноваженою юридичною особою з реалізації прав і обов'язків Заліщицької міської ради як засновника щодо управління закладами освіти.

1.4. Управління проводить свою діяльність за принципами:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій; науковий, світський характер освіти;
- єдність і наступність системи освіти;
- безперервність і різноманітність освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів з фінансування витрат на утримання управління та інших підвідомчих установ (закладів освіти Заліщицької міської ради).

Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Заліщицької міської ради. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на їх утримання визначає Заліщицька міська рада у межах виділених асигнувань. Кошторис, штатний розпис Управління затверджується Заліщицьким міським головою.

1.6. Методичне забезпечення діяльності Управління здійснює Міністерство освіти і науки України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

Для забезпечення реалізації освітньої політики Управління взаємодіє із структурними підрозділами органів державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1.7. Управління утворюється, реорганізовується та ліквідовується Заліщицькою міською радою.

2. Мета та завдання Управління

2.1. Управління створено з такою метою:

2.1.1. Здійснення Заліщицькою міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. Забезпечення на території Заліщицької територіальної громади всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, здатних до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. ..

2.2. Управління у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

2.2.2. Забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

2.2.3. Сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.4. Створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Заліщицької територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.5. Забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності;

2.2.6. Здійснює підготовку проектів рішень Заліщицької міської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.7. Забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

2.2.8. Здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Управління:

2.3.1. Забезпечує виконання рішень Заліщицької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Заліщицького міського голови з питань, віднесених до компетенції Управління;

2.3.2. Здійснює прогнозування освітніх потреб населення в закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

2.3.3. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2.3.4. Поручує перед Заліщицькою міською радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;

2.3.5. Планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі;

2.3.6. Поручує перед Заліщицькою міською радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;

2.3.7. Сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.3.8. Сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;

2.3.9. Забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);

2.3.10. Збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Заліщицької міської ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;

2.3.11. Організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у закладах освіти громади;

2.3.12. Організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;

2.3.13. Приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

2.3.14. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

2.3.15. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти Заліщицької територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти;

2.3.16. Аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;

2.3.17. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо–зимовий період;

2.3.18. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу в проведенні відповідної роботи;

2.3.19. Здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;

2.3.20. Здійснює управління закладами загальної середньої освіти, дошкільними, позашкільними закладами комунальної форми власності;

2.3.21. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій і фондів;

2.3.22. Створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;

2.3.23. Здійснює складання та подання державної статистичної звітності в обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;

2.3.24. Здійснює в межах своєї компетенції моніторинг діяльності комунальних закладів освіти, підпорядкованих Управлінню;

2.3.25. Затверджує порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти в закладах освіти; вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

2.3.26. Вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

2.3.27. Координує в межах своїх повноважень роботу інклюзивно-ресурсного центру та забезпечує контроль за його діяльністю;

2.3.28. За запитом керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

2.3.29. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління;

2.3.30. Фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

2.3.31. Веде окремі кадрові питання щодо керівників закладів освіти Заліщицької міської територіальної громади (зберігання особових справ, ведення трудових книг, надання відпусток).

2.3.32. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, утворюється колегія у складі начальника (голова колегії), заступника начальника, інших відповідальних працівників.

До складу колегії Управління можуть включатися керівники закладів освіти Заліщицької міської територіальної громади.

Склад колегії затверджується головою Заліщицької міської ради за поданням начальника Управління.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника Управління.

2.3.33. Здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Заліщицької міської ради та цього Положення.

3. Організація роботи Управління

3.1. До складу Управління входить:

- 1) апарат управління, у якому створено два відділи;
- 2) підрозділ «централізована бухгалтерія управління освіти»;
- 3) підрозділ група з господарської діяльності.

3.2. В Управлінні можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання освітніх послуг з урахуванням потреб, визначених у територіальній громаді.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника Управління.

4. Права Управління

Управління має право:

4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів.

4.2. Вносити до Заліщицької міської ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі.

4.3. Проводити конференції педагогічних працівників, семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.5. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти, відділами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Керівництво Управління

Управління очолює начальник, якого призначає на посаду (на конкурсній основі, за контрактом) та звільняє з посади Заліщицький міський голова в установленому порядку.

5.1. Начальник Управління:

1) організовує роботу Управління, персонально відповідає за виконання завдань Управління, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання освітніх послуг відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) розробляє і подає на затвердження Заліщицькій міській раді проєкт Положення про Управління, внесення до нього змін і доповнень;

4) подає Заліщицькій міській раді пропозиції, щодо внесення змін до Положення про Управління, його кошторису та штатного розпису;

5) затверджує посадові інструкції працівників Управління;

6) координує діяльність структурних підрозділів Управління;

7) призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників відділів та структурних підрозділів Управління;

8) затверджує правила внутрішнього розпорядку Управління та контролює їх виконання;

9) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

10) укладає договори, діє від імені Управління і представляє його інтереси;

11) розпоряджається коштами Управління в межах затвердженого кошторису та відповідно до їх цільового призначення.

12) забезпечує фінансово-господарську діяльність Управління;

13) вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до компетенції Управління;

15) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Управління, розробляє проєкти відповідних рішень виконавчого комітету та міської ради;

16) Погоджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів освіти;

17) Розглядає клопотання про нагородження працівників освіти державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

18) Розглядає питання щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення керівників закладів освіти, підпорядкованих Управлінню;

19) Відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису;

20) Затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

21) Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу.

22) Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

23) приймає рішення щодо призначення та звільнення керівників закладів освіти в порядку визначеному чинним законодавством (з попереднім проведенням конкурсу);

24) укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів;

25) розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів;

26) вносить зміни до режиму роботи закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників», КУ «Заліщицький інклюзивно-ресурсний центр» Заліщицької міської ради;

27) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

5.2. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади Заліщицьким міським головою за поданням начальника Управління, за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

5.3. На період відсутності начальника Управління (відпустки, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує заступник начальника Управління.

6. Фінансування діяльності Управління

6.1. Управління фінансується за рахунок коштів бюджету Заліщицької міської ради, субвенції з Державного бюджету та інших не заборонених законодавством надходжень. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

6.2. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про бюджет Заліщицької міської ради на фінансування освітніх установ і закладів, програм і заходів. Фінансову діяльність Управління як головний розпорядник бюджетних коштів галузі освіти здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

6.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Управління проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4. Структура Управління та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням сесії Заліщицької міської ради.

7. Заключні положення

7.1. Управління є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна відділу освіти Заліщицької міської ради

7.2. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та управліннями виконавчого комітету Заліщицької міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності.

7.3. Ліквідація і реорганізація Управління здійснюється за рішенням сесії Заліщицької міської ради у встановленому законом порядку.

7.4. Зміни та доповнення до Положення вносяться за пропозицією міського голови, його заступників та начальника Управління рішенням сесії Заліщицької міської ради.

7.5. Управління є бюджетною неприбутковою установою, утворене та зареєстроване у встановленому законом порядку.

Доходи (прибутки) Управління як не прибуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених положенням Управління.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7.6. Майно Управління є спільною власністю територіальної громади в особі Заліщицької міської ради і належить Управлінню на правах оперативного управління. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Управління, його активи та майно повертаються Заліщицькій міській раді, або передаються правонаступнику згідно з рішенням Заліщицької міської ради.

Заліщицький міський голова



Іван ДРОЗД

Всього прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою

10 (десять) аркушів.

Начальник відділу діловодства та
контролю апарату міської ради і її
виконавчого комітету

Наталія Дейнега

