



**ЗАЛІЩИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

від 21 квітня 2021 р.

м. Заліщики

№ 132

Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в межах Заліщицької територіальної громади

З метою забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти, відповідно до статей 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про інформацію», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (в редакції від 02.08.2019 року), виконавчий комітет Заліщицької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в межах Заліщицької міської територіальної громади (додаток 1).
2. Визначити відділ освіти Заліщицької міської ради Тернопільської області уповноваженим органом для забезпечення ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в межах Заліщицької міської територіальної громади.
3. Закріпити території обслуговування за закладами дошкільної освіти Заліщицької міської ради (додаток 2).
4. Затвердити список мікрорайонів, закріплених за загальноосвітніми навчальними закладами Заліщицької міської територіальної громади та уповноважених за здійснення обліку дітей і підлітків шкільного віку від 5 до 18 років (додаток 3).
5. Працівникам Заліщицького відділення поліції, службі у справах дітей Заліщицької міської ради, директорам закладів освіти, старостам, у випадку отримання повідомлень щодо порушень прав дитини на здобуття ними дошкільної чи загальної середньої освіти вживати вичерпні заходи в межах

власної компетенції у порядку та спосіб, що визначені чинним законодавством України.

6. Відділу освіти Заліщицької міської ради, керівникам закладів освіти, старостам сіл, відділу по роботі із зверненнями громадян Заліщицької міської ради забезпечити виконання вимог Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в межах Заліщицької міської територіальної громади.

7. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на начальника відділу освіти Н.М.Підгребю.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань О.І.Кирилюк.

Заліщицький міський голова



Іван ДРОЗД

Павло Мирончук

**Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів
в межах Заліщицької міської територіальної громади.**

1. Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в межах Заліщицької міської територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Заліщицької міської територіальної громади з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових актів відповідно до вимог Постанови «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», затвердженої Кабінетом Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 (в редакції від 02.08.2019 року).

1.1. У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій на території Заліщицької міської ради для забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями загальної середньої освіти.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:
вихованці - особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;
діти дошкільного віку - особи віком від 3 до 6 (7) років;
діти шкільного віку - особи у віці 6-18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;
учні (здобувачі освіти) - особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;
заклад освіти - заклад освіти (його структурний підрозділ), що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про захист персональних даних”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”.

3. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

4. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах Заліщицької міської територіальної громади.

Заліщицька міська територіальна громада, її виконавчі органи (далі - уповноважені органи) із залученням відповідних територіальних органів Національної поліції та служб у справах дітей організують ведення обліку дітей шкільного віку.

5. Відділ освіти Заліщицької міської ради Тернопільської області, як уповноважений орган:

1) організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) (далі - реєстр);

2) визначає структурний підрозділ (посадову особу), відповідальний за створення та постійне оновлення реєстру (далі - структурний підрозділ);

3) подає пропозиції щодо закріплення територій обслуговування за закладами загальної середньої освіти, що належать до сфери їх управління (крім закладів загальної середньої освіти, зарахування до яких здійснюється виключно за результатами конкурсного відбору або за направленням в установленому порядку).

6. Старости сіл, відділ по роботі із зверненнями громадян Заліщицької міської ради спільно із керівниками закладів освіти, що знаходяться на відповідній території подає уповноваженому органу (відділ освіти Заліщицької міської ради) списки дітей дошкільного та шкільного віку, які зареєстровані та проживають на відповідних територіях, згідно форми розробленої уповноваженим органом.

7. До реєстру вносяться такі персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами (далі - дані).

Дані дитини шкільного віку видаляються з реєстру у разі:

досягнення нею повноліття;

здобуття нею повної загальної середньої освіти;

наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці;

її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

8. Відділ освіти Заліщицької міської ради з дотриманням вимог Законів України "Про інформацію" і "Про захист персональних даних" має право:

для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти отримувати від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів освіти - інформацію про кількість їх вихованців;

для забезпечення реалізації прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти отримувати від служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та закладів освіти дані про дітей шкільного віку;

використовувати для створення та оновлення реєстру отримані дані про дітей шкільного віку, в тому числі дані, отримані з інших реєстрів або баз даних.

9. Відділ освіти протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку з дотриманням вимог Законів України "Про інформацію" і "Про захист персональних даних", у тому числі звіряє дані про дітей шкільного віку з

даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни і доповнення.

Дані можуть бути внесені до реєстру шляхом подання відповідному структурному підрозділу батьками (одним з батьків) дитини чи її законними представниками письмової заяви, в якій повинна міститися інформація про дитину, а також згода батьків (одного з батьків) дитини чи її законних представників на обробку персональних даних. Для підтвердження інформації про дитину надаються відповідні документи. У разі зміни інформації про дитину батьки (один з батьків) дитини чи її законні представники зобов'язані надати необхідні документи закладу освіти, в якому перебуває дитина. Батьки дитини чи її законні представники несуть відповідальність за достовірність зазначеної інформації.

Інформація про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини, дату її народження підтверджується свідоцтвом про народження дитини або паспортом громадянина України (для осіб, які досягли 14-річного віку).

Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором особи, яка подає заяву):

паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;

довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 28, ст. 1108);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 "Про облік внутрішньо переміщених осіб" (Офіційний вісник України, 2014 р., № 81, ст. 2296; 2015 р., № 70, ст. 2312; 2016 р., № 46, ст. 1669);

документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);

рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;

документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;

довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);

акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561);

інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.

Підтвердженням інформації про місце здобуття освіти (заклад освіти) та форму здобуття освіти є інформація, надана закладами освіти до структурного підрозділу відповідно до цього Порядку.

Підтвердженням інформації про належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами є висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами чи висновок психолого-медико-педагогічної консультації (за наявності).

Під час подання заяви надається оригінал відповідного документа.

У разі коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, відділ освіти протягом п'яти робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

10. На підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного віку відділ освіти Заліщицької міської ради складає і подає статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, що затверджені МОН.

На підставі статистичних звітів про кількість дітей дошкільного та шкільного віку складаються і подаються зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому міністерством освіти і науки України.

10.1. На безоплатне отримання даних реєстру має право Пенсійний фонд України (посадові особи) та його органи, якщо запит зроблено у зв'язку із здійсненням ними своїх повноважень.

11. Облік вихованців і учнів ведуть заклади освіти. Заклад освіти подає щороку не пізніше 15 вересня відділу освіти дані про всіх учнів, які до нього зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом.

12. У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку заклад освіти, з якого переводиться або відраховується учень, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відділу освіти дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

Під час переведення учня до іншого закладу освіти до закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів); письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів); копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

13. Заклади освіти у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані відділу освіти, на території якого розташований заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

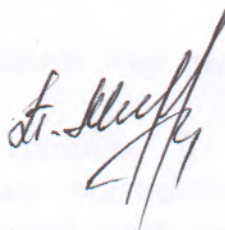
14. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин заклад освіти невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

15. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку в частині реалізації структурними підрозділами повноважень, визначених цим Порядком, здійснюють Державна служба якості освіти, її територіальні органи.

Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти Заліщицької міської ради здійснює уповноважений орган-відділ освіти Заліщицької міської ради.

Керуючий справами виконкому



Павло МИРОНЧУК

**Території обслуговування,
закріплені за закладами дошкільної освіти
Заліщицької міської ради**

№	Назва закладу	Закріплена територія
1.	ЗДО «Сонечко» с. Бедриківці	с. Бедриківці
2.	ЗДО "Ромашка" с. Блищанка	с. Блищанка
3.	ЗДО «Ромашка» с. Вигода	с. Вигода
4.	ЗДО «Пролісок» с. Виноградне	с. Виноградне
5.	ЗДО «Сонечко» с. Винятинці	с. Винятинці
6.	ЗДО «Калинонька» с. Голігради	с. Голігради
7.	ЗДО «Дзвіночок» с. Городок	с. Городок
8.	ЗДО «Сонечко» с. Дзвиняч	с. Дзвиняч
9.	ЗДО «Пізнайко» с. Добрівляни	с. Добрівляни
10.	ЗДО «Калинонька» м.Заліщики	м.Заліщики
11.	ЗДО «Пізнайко» м.Заліщики	м.Заліщики
12.	ЗДО «Дзвіночок» с. Зелений Гай	с. Зелений Гай
13.	ЗДО «Дзвіночок» с. Зозулинці	с. Зозулинці
14.	ЗДО «Казка» с. Касперівці	с. Касперівці
15.	ЗДО «Сонечко» с. Колодрібка	с. Колодрібка
16.	ЗДО «Сонечко» с. Кулаківці	с. Кулаківці
17.	ЗДО «Сонечко» с. Іване-Золоте	с. Іване-Золоте
18.	ЗДО «Барвінок» с. Лисичники	с. Лисичники
19.	ЗДО «Веселка» с. Новосілка	с. Новосілка
20.	ЗДО «Сонечко» с. Синьків	с. Синьків
21.	ЗДО «Сонечко» с. Торське	с. Торське
22.	ЗДО «Веселка» с. Угриньківці	с. Угриньківці

Керуючий справами виконкому



Павло МИРОНЧУК

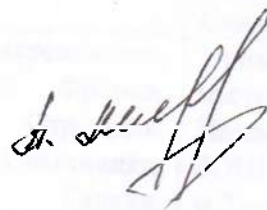
СПИСОК
мікрорайонів, закріплених за загальноосвітніми навчальними закладами Заліщицької
об'єднаної територіальної громади
та уповноважених за здійснення обліку дітей і підлітків шкільного віку від 5 до 18
років

№/п	Назва школи	Мікрорайон	Уповноважений
1.	СШ I-III ст. ім. О.С.Маковея м.Заліщики	вулиці Поповича, Драгоманова, Шкільна, Гайворонського, Б.Хмельницького, О.С.Маковея, С.Бандери (від № 36), Богуна, Лисенка, 40 років Перемоги, В.Стуса, Б.Лепкого, Шухевича, О.Кобилянської, Нова, Миру, Сагайдачного, Гагаріна, Весняна, Устименка, Гранична, Польова, Наддністрянська, Зелено-гайська, Ущилівська, В.Великого, В.Чорновола, Кооперативна, Козацька, Незалежності, Подільська, Джерельна, І.Пулюя, Убіжевська, Зелена, Мазепи	Уповноважений на території міста Бенев'ят В.С. директор СШ I-III ст. ім.О.Маковея м.Заліщики,
2.	Добрівлянська філія опорної школи	с.Добрівляни	ГОШОВСЬКИЙ Ярослав Володимирович сільський староста с. Добрівляни 08.07.1969р. 0975908287, Материнчук М.В., завідувач Добрівлянської філії
3.	Зеленогайська філія	с.Зелений Гай,	ДАНИЛЮК Марія Миколаївна с.Зелений Гай, с.Печорна 24.10.1959р. 0971662628, завідувач Печорнівської філії Семчук З.В., Мотрук Н.М. завідувач Зеленогаської філії
4.	Печорнівська філія	с.Печорна	ДАНИЛЮК Марія Миколаївна с.Зелений Гай, с.Печорна 24.10.1959р. 0971662628, завідувач Печорнівської філії Семчук З.В.
5.	ЗОШ I-III ст. № 2 м.Заліщики	вулиці Мазепи, Котляревського, Лепкого, Чубинського, Франка, Філатова, Січових Стрільців, Садова, Стефаніка, Симоненка, Д.Галицького, Галана, Кропивницького, С.Крушельницької, Ольжича, М.Шашкевича, Л.Українки, М.Вовчка, Полуботка, Наливайка, М.Грушевського, Рибацька,	Уповноважений на території міста Павловська І.М., директор ЗОШ I-III ст. № 2 м.Заліщики,

		Залізнична, Коновальця, Сліпого, Зелена, Заньковецької, С.Бандери, Гонти, Шевченка, Драгоманова, Залізнична, Шептицького (до №36	
6.	ЗОШ I-III ст. с.Касперівці	с.Касперівці, с.Лисичники	КОНДУБ Богданна Богданівна - сільська староста с. Касперівці 20.08.1984р. 0962570181 Марчук В.Я., директор ЗОШ I- III ст. с.Касперівці, Рикуник О.І., директор ЗОШ I-II ст. с.Лисичники,
7.	ЗОШ I-III ст. с.Зозулинці	с.Зозулинці, с.Виноградне	НАТУРКАЧ Алла Петрівна - в.о. сільського старости, Ткачик І.В. , директор ЗОШ I-III ст. с.Зозулинці, Чимбур У.Р., завідувач ЗОШ I ст. с.Виноградне
8.	Синьківська ЗОШ I-III ст.	с.Синьків	МУДРАК Галина Адамівна - сільська староста с.Синьків, 22.01.1972р. 0975518327 Чубатий Л.Д., директор ЗОШ I-III ст,
9.	ЗОШ I-III ст. с.Торське	с.Торське, х.Якубівка, х.Теклівка, с.Глушка	СЕРЕДИНСЬКИЙ Петро Миколайович - сільський староста с. Торське, 08.07.1961р.0966839655, Траук Б.С., директор ЗОШ I- III ст. с.Торське,
10.	ЗОШ I-II ст. с.Бедриківці	с.Бедриківці	ТЮТЮННИК Денис Степанович сільський староста с. Бедриківці, 30.07.1986р 0977298035, Шкрабик М.І., директор ЗОШ I-II ст. с.Бедриківці,
11.	ЗОШ I-II ст. с.Блищанка	с.Блищанка, с.Ставки, х.Теклівка	ЗЕМЛЕДУХ Василь Васильович - сільський староста с. Блищанка, 24.04.1969р., 0988900930 Возняк С.О., директор ЗОШ I-II ст. с.Блищанка,
12.	ЗОШ I-II ст. с.Винятинці	с.Винятинці, с.Голігради	ЗАГАРЯ Петро Якимович - сільський староста с.Винятинці, с.Голігради 06.12.1963р. 0977189931 Мельник В.Я., директор ЗОШ I-II ст. с.Винятинці, Березовська М.П.,завідувач ЗОШ I ст..с.Голігради
13.	ЗОШ I-II ст.	с.Городок	МАНДЗІЮК Руслан Вазгенович - сільський староста с. Городок,

	с.Городок		23.02.1978р. 0668824537, Лукаевич В., директор ЗОШ І-ІІ ст. с.Городок,
14.	ЗОШ І-ІІ ст. с.Дзвиняч	с.Дзвиняч, с.Дуплиська	САВІРКО Іван Мирославович - сільський староста с.Дзвиняч, 16.09.1962р.0688870678, Гагалюк Л.М., директор ЗОШ І-ІІ ст. с.Дзвиняч,
15.	ЗОШ І-ІІ ст. с.Дунів	с.Дунів, с.Щитівці, с.Кулаківці, с.Вигода	ГНАТИШИН Василь Іванович - сільський староста с. Дунів, с.Вигода с.Кулаківці, с. Щитівці 01.01.1958р. 0986346885, Федів М.А., директор ЗОШ І-ІІ ст. с.Дунів, Присяжнюк М.А., завідувач ЗОШ І ступеня с.Вигода
16.	ЗОШ І-ІІ ст. с.Іване-Золоте	с.Іване-Золоте	НИКОЛИН Іван Дмитрович - сільський староста, с.Іване- Золоте 31.08.1967р.0678487291 Квич Л.Г., директор ЗОШ І-ІІ ст. с.Іване-Золоте,
17.	ЗОШ І-ІІ ст. с.Колодрібка	с.Колодрібка	СЛОБОДЯН Василь Іванович - сільський староста, с. Колодрібка 04.02.1966р. 0979217480 Запорожан С.П., директор ЗОШ І-ІІ ст. с.Колодрібка,
18.	ЗОШ І-ІІ ст. с.Новосілка	с.Новосілка	Томчук Уляна Богданівна - сільська староста с.Новосілка 31.01.1986р.0974407, Проданик М.І., директор ЗОШ І-ІІ ст. с.Новосілка,
19.	ЗОШ І-ІІ ст. с.Угриньківці	с.Угриньківці, с.Бересток	с.Харитонівці, с.Харитонівці, с.Бересток, с.Харитонівці 27.09.1956р. 0731487288 Войцехівський Р.Я., директор ЗОШ І-ІІ ст. с.Угриньківці,

Керуючий справами виконкому



Павло МИРОНЧУК