



**ЗАЛІЩИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Восьме скликання, сімнадцята сесія
Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2021 року

м. Заліщики

№3648

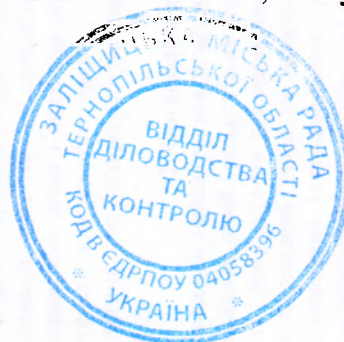
**Про затвердження Положення про порядок
використання шкільних автобусів**

Відповідно законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених Кабінетом Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 та з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень дітей і педагогічних працівників закладів освіти шкільними автобусами, враховуючи рекомендації постійних комісій з питань регламенту, законності, депутатської етики, освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту і гуманітарної політики та з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, побутового, торговельного обслуговування, підприємництва, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів, згідно з додатком.
2. Відділу освіти Заліщицької міської ради забезпечити дотримання вимог даного Положення при використанні шкільних автобусів.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань регламенту, законності, депутатської етики, освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту і гуманітарної політики та з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, побутового, торговельного обслуговування, підприємництва

Заліщицький міський голова



Іван ДРОЗД

Додаток
до рішення XVII сесії
Заліщицької міської ради
від 17.12.2021. № 3648

ПОЛОЖЕННЯ про порядок використання шкільних автобусів

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень учнів, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів освіти Заліщицької територіальної громади.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту. Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.3. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень дітей і педагогів до місць навчання, роботи і дому за умови відсутності навчального закладу відповідного ступеню за місцем проживання дитини, або його розташування на відстані пішохідної доступності 3 км і більше.

2. Організація перевезення

2.1. Перевезення здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і дому, а також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогів до місць проведення олімпіад, конкурсів, позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань, тощо.

2.2. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом відділу освіти Заліщицької міської ради та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, наказ по установі, яка використовує автобус, та список осіб, які перевозяться).

2.3. Використання шкільних автобусів для потреб, непередбачених даним положенням, дозволяється тільки з дозволу Заліщицького міського голови.

2.4. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

2.5. Маршрут шкільного автобуса розробляється та затверджується керівником закладу освіти та погоджується з управлінням патрульної поліції в Тернопільській області при дотриманні умов безпеки руху.

2.6. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

3. Обов'язки керівника закладу освіти, що організовує перевезення учнів і педагогів

3.1. Керівник закладу освіти:

- здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей;
- призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;
- інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;
- затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;
- забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;
- визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;
- забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму;
- організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;
- здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

3.2. Керівник закладу освіти забезпечує наявність наступної документації:

- Паспорт маршруту шкільного автобуса;
- Графік руху шкільного автобуса;
- Накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;
- Накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться;
- Наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення учнів та педагогів;
- Інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
- Інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;
- Інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;

- Інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях в разі дорожньо-транспортної пригоди;
- Інструкцію для водія при русі через залізничні колії;
- Інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів;
- Інструкцію для учнів при проходженні по маршруту;
- Журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих;
- Журнал обліку інструктажів для учнів;
- Журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія;
- Журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- Журнал обліку технічного стану шкільного автобуса при випуску на лінію та повернення.

4. Повноваження відділу освіти

4.1. Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти Заліщицької міської територіальної громади автобусами.

4.2. Формує потребу у забезпеченні закладів дошкільної та загальної середньої освіти громади автобусами, на підставі проведених заходів з оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

4.3. Забезпечує шкільні автобуси пально-мастильними матеріалами та запчастинами;

4.4. Організовує проведення технічного обслуговування та технічних оглядів шкільних автобусів.

4.5. Організовує проходження водіями чергових медичних оглядів.

4.6. Здійснює закріплення шкільних автобусів за закладами загальної середньої освіти Заліщицької міської територіальної громади;

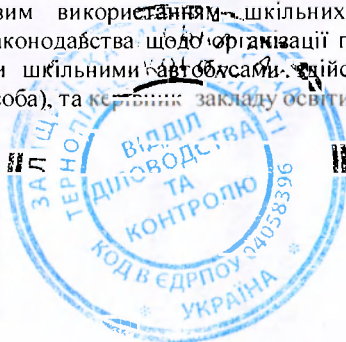
4.7. Проводить оперативну заміну чи підміну шкільного автобуса.

5. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів

5.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться Замовником та/або уповноваженим органом в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу дітей та працівників закладів освіти.

5.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей та працівників закладів освіти шкільними автобусами, здійснює начальник відділу освіти (уповноважена особа), та керівник закладу освіти.

Секретар міської ради



Юлія ЛИСАК