ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням V сесії
Заліщицької міської ради
від 16 березня 2021 року № 337

Положення
про відділ освіти Заліщицької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Заліщицької міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом ради.

1.2. Відділ утворюється Заліщицькою міською радою, підзвітний та підконтрольний Заліщицькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету ради, міському голові.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Заліщицької міської ради та її виконавчого комітету і цим Положенням.

1.4. Структура, штатний розпис Відділу та зміни до них затверджуються рішенням Заліщицької міської ради.

1.5. Відділ є уповноваженою юридичною особою з реалізації прав і обов'язків Заліщицької міської ради як засновника щодо управління закладами освіти.

1.6. Відділ є юридичною, бюджетною, неприбутковою особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України в Чортківському районі, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.7. Місцезнаходження: 48600, Тернопільська область, Заліщицький район, місто Заліщики, вул. С. Бандери, 40/4.

1.8. Назва юридичної особи:

- повна: Відділ освіти Заліщицької міської ради;
- скорочена: ВОЗМР.

1.9. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Заліщицької міською радою.

Основні принципи діяльності Відділу:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій; науковий, світський характер освіти;
- єдність і наступність системи освіти;
- безперервність і різноманітність освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

2. Мета створення та завдання Відділу

2.1. Відділ створено з такою метою:

2.1.1. здійснення Заліщицькою міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Заліщицької територіальної громади всебічного розвитку людини, як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

2.2.2. забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

2.2.3. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.4. створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Заліщицької територіальної громади, забезпечує їх перепідготовку та атестацію;

2.2.5. забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності;

2.2.6. здійснює підготовку проектів рішень Заліщицької міської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.7. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

2.2.8. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ:

2.3.1. забезпечує виконання рішень Заліщицької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Заліщицького міського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

2.3.2. здійснює прогнозування освітніх потреб населення в закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

2.3.3. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2.3.4. порушує перед Заліщицької міською радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;

2.3.5. планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі;

2.3.6. порушує перед Заліщицькою міською радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;

2.3.7. закріплює за закладами освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

2.3.8. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об’єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах,

які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.3.9. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів;

2.3.10. забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних);

2.3.11. збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Заліщицької міської ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти;

2.3.12. організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у закладах освіти громади;

2.3.13.організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;

2.3.14. погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

2.3.15. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

2.3.16. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного з закладів освіти Заліщицької територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти;

2.3.17. аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;

2.3.18. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо–зимовий період;

2.3.19. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу в проведенні відповідної роботи;

2.3.20. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;

2.3.21. здійснює управління закладами загальної середньої освіти, дошкільними, позашкільними закладами комунальної форми власності;

2.3.22. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій і фондів;

2.3.23. створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;

2.3.24. здійснює складання та подання державної статистичної звітності в обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;

2.3.25. здійснює в межах своєї компетенції моніторингу діяльності комунальних закладів освіти, підпорядкованих Відділу;

2.3.26. затверджує порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти в закладах освіти; вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання;

2.3.27. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

2.3.28. координує в межах своїх повноважень роботу інклюзивно-ресурсного центру та забезпечує контроль за його діяльністю;

2.3.29. за запитами керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

2.3.30. організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

2.3.31. фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

2.3.32. веде окремі кадрові питання щодо керівників закладів освіти Заліщицької міської територіальної громади (зберігання особових справ, ведення трудових книг, надання відпусток).

2.3.33. для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, утворюється колегія у складі начальника (голова колегії), заступника начальника, інших відповідальних працівників.

До складу колегії відділу можуть включатися керівники закладів освіти Заліщицької міської територіальної громади.

Склад колегії затверджується головою Заліщицької міської ради за поданням начальника відділу.

Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу.

2.3.34. здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Заліщицької міської ради та цього Положення.

3. Права Відділу

Відділ має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців, експертів.

3.2. Вносити до Заліщицької міської ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі.

3.3.Проводити конференції педагогічних працівників, семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.5.Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти, відділами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4. Керівник та працівники Відділу

4.1. Керівником Відділу є його начальник. Начальник відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу Заліщицьким міським головою за результатами конкурсу або за іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Заліщицькому міському голові. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу освіту та володіти державною мовою.

4.2. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади Заліщицьким міським головою, за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.3. Працівники Відділу призначаються та звільняються з посади Заліщицьким міським головою, за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

4.4. Начальник Відділу:

4.4.1. здійснює:

- керівництво роботою Відділу;
- функціональний розподіл обов'язків між працівниками Відділу;
- затверджує посадові інструкції працівників Відділу;
- планування роботи Відділу та забезпечує звітування про його роботу;

4.4.2. Видає в межах компетенції Відділу накази, організує й контролює їх виконання.

4.4.3. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу.

4.4.4. Погоджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів освіти.

4.4.5. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

4.4.6. Готує подання Заліщицькому міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення керівників закладів освіти, підпорядкованих Відділу.

4.4.7. Призначає та звільняє з посади працівників структурних підрозділів Відділу відповідно до вимог та в порядку встановленому законодавством України.

4.4.8. Відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису

4.4.9. Затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання.

4.4.10.Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу.

4.4.11. Здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою інструкцією начальника Відділу.

4.5. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.6. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Відділу.

5. Структура відділу

5.1. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується рішенням Заліщицької міської ради, відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ.

Штатний розпис Відділу затверджується у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.2. При відділі створена група з господарської діяльності як структурний підрозділ відділу.

5.3. При відділі створена централізована бухгалтерія як структурний підрозділ відділу.

6. Відповідальність

6.1. Керівник та працівники відділу несуть відповідальність за належне здійснення покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. Відділ може виконувати зазначені завдання і функції самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Заліщицької міської ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством, – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, та фізичними особами.

8. Фінансування діяльності Відділу

8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Заліщицької міської ради та субвенції з Державного бюджету, інших не заборонених законодавством надходжень. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

8.2. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про бюджет Заліщицької міської ради на фінансування освітніх установ і закладів, програм і заходів. Фінансову діяльність Відділ як головний розпорядник бюджетних коштів галузі освіти здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

8.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

8.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням Заліщицької міської ради.

8.5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Заліщицької міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу. В разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Відділу, його активи та майно повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

9. Заключні положення

9.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Заліщицької міської ради у встановленому законом порядку.

9.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Заліщицької міської ради.

Відділ є неприбутковою установою, утворений та зареєстрований у встановленому законом порядку, видатки на утримання відділу фінансуються з місцевого бюджету, власних доходів (прибутків) не має.

9.3. Доходи (прибутки) відділу, як не прибуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених положенням Відділу.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

9.5. Припинення юридичної особи – відділу освіти Заліщицької міської ради проводиться головою Заліщицької міської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Заліщицький міський голова **Іван ДРОЗД**